



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici neoassunti
delle Scuole di ogni ordine e grado della regione**

**Ai Dirigenti scolastici tutor
DDG 179 del 10-02-2020**

e, p.c.

**Ai Dirigenti degli Uffici I, II USR MARCHE
LORO INDIRIZZI PEO**

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo,
Macerata, Pesaro-Urbino
LORO INDIRIZZI PEO**

**Al responsabile dei Progetti nazionali
USR MARCHE
Dott. Giuseppe Manelli**

**Ai Referenti delle Università degli Studi di Ancona,
Camerino, Macerata e Urbino
prof. Pierluigi Stipa
p.stipa@univpm.it
prof. Gilberto Mosconi
gilberto.mosconi@unicam.it
prof.ssa Lorella Giannandrea
lorella.giannandrea@unimc.it
prof.ssa Berta Martini
berta.martini@uniurb.it**

AI SITO WEB

**OGGETTO: m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003263.12-02-2020 - Forma-
zione a distanza dei Dirigenti scolastici neoassunti e utilizzo di modalità telematiche nelle
attività di *tutoring*.**

202003170840_A4.1_PN1920_45_Formazione a distanza_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

In ossequio alle disposizioni di cui alla nota AOODPPR n. 278 del 6 marzo 2020, recante *Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 (Direttiva 1/2020)*, “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”, che prevedono lo svolgimento a distanza delle iniziative formative rivolte al personale della scuola, si comunica che **le attività relative all'Area Professionale e Formativa si svolgeranno in modalità telematica secondo il calendario qui di seguito illustrato**. Date e modalità di svolgimento dei prossimi appuntamenti di formazione verranno rese note con successiva comunicazione.

I Dirigenti scolastici neoassunti e i tutor d'aula dovranno collegarsi in videoconferenza attraverso il sistema *hangout-meet* della Google Suite della Scuola Polo per la Formazione IPSIA "A. Guastaferrò" (AT 04) seguendo i *link* sotto indicati:

- Video lezione “Sviluppo delle Risorse Umane – Sostenibilità” – **24 marzo 2020, ore 10.30-** – prof. Vincenzo Tedesco UNICAM:
<https://meet.google.com/kwi-uisq-dxt>
- Video lezione “Ambienti di apprendimento e organizzazione didattica – Sostenibilità” - **26 marzo 2020, ore 10.30** - prof. Stefano Polenta UNIMC:
<https://meet.google.com/tmw-pzrp-nua>
- Video lezione “Clima relazionale – Sostenibilità” – **30 marzo 2020, ore 10.30** - prof.ssa Elena Spina - prof.ssa Micol Bronzini UNIVPM:
<https://meet.google.com/adp-wtvv-gmj>
- Video lezione “Innovazioni tecnologiche e digitale – Sostenibilità” – **7 aprile 2020, ore 10.3** - prof.ssa Berta Martini e dott.ssa Morena Montesi UNIURB:
<https://meet.google.com/oza-ubqm-dmx>

Attraverso la *chat* testuale sarà possibile interagire con i relatori. In caso di banda insufficiente, si consiglia di disattivare la propria videocamera e il proprio microfono. Le videoconferenze verranno comunque registrate per essere fruibili anche in modalità asincrona.

A ciascuna video lezione faranno seguito, nella stessa giornata, le sessioni laboratoriali, che si svolgeranno all'interno delle cinque aule virtuali (GIALLA, AZZURRA, VERDE, INDACO e TURCHESE) appositamente predisposte per consentire l'interazione dei partecipanti. I Dirigenti tutor d'aula provvederanno a coordinare il lavoro dei colleghi neoassunti, chiamati a produrre un elaborato finale utilizzando preferibilmente la scrittura condivisa e lo

202003170840_A4.1_PN1920_45_Formazione a distanza_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

spazio sul *drive* dell'aula virtuale di appartenenza. Per interagire nelle classi virtuali sono utilizzabili le *app* disponibili nella Google suite, quali *hangouts chat* e *hangouts meet*.

Nella tabella che segue sono indicati gli *account* e gli indirizzi di posta elettronica assegnati ai diversi soggetti abilitati all'accesso:

RUOLO	codice aula	ACCOUNT		MAIL
formatore		UNIMC	MARCHE	unimc@ipsia.edu.it
formatore		UNIURB	MARCHE	uniurb@ipsia.edu.it
formatore		UNIVPM	MARCHE	univpm@ipsia.edu.it
formatore		UNICAM	MARCHE	unicam@ipsia.edu.it
referente		alessandra	diemidio	alessandra.diemidio@ipsia.edu.it
referente		rita	scocchera	rita.scocchera@ipsia.edu.it
tutor aula azzurra	t dm sogj	bianca	marre	bianca.marre@ipsia.edu.it
tutor aula gialla	cgnraej	luigi	censi	luigi.censi@ipsia.edu.it
tutor aula indaco	gibo2ng	roberto	lisotti	roberto.lisotti@ipsia.edu.it
tutor aula turchese	w64qwlw	samuele	giombi	samuele.giombi@ipsia.edu.it
tutor aula verde	j7rrh65	daniele	sordoni	daniele.sordoni@ipsia.edu.it
utente aula azzurra		azzurra	neods	azzurra@ipsia.edu.it
utente aula gialla		gialla	neods	gialla@ipsia.edu.it
utente aula indaco		indaco	neods	indaco@ipsia.edu.it
utente aula turchese		turchese	neods	turchese@ipsia.edu.it
utente aula verde		verde	neods	verde@ipsia.edu.it

Si accede all'aula virtuale attraverso i seguenti passaggi:

1. aprire una finestra di Google;
2. cliccare sul pulsante ACCEDI, in alto a destra, (se si è già in possesso di *account* Google è necessario scegliere la funzione “Aggiungi un altro *account*”);
3. inserire l'indirizzo di posta (ad esempio, nel caso del dirigente neoassunto, colore@ipsia.edu.it, nel caso del tutor, nome.cognome@ipsia.edu.it);
4. inserire la *password* (*) che sarà inviata con separata nota dalla scrivente Direzione Generale agli indirizzi mail personali;
5. cliccare sul pulsante costituito da nove quadratini che si trova in alto a destra;
6. scegliere Google Classroom tra le *app* presenti (se non visibile cliccare sul pulsante “altro”).

NB ()*: Poiché i Dirigenti neoassunti assegnati alla stessa classe virtuale divideranno account (*neods*) e password, essi avranno cura di sottoscrivere i post caricati al fine di renderne riconoscibile la provenienza.

202003170840_A4.1_PN1920_45_Formazione a distanza_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Le classi virtuali sono così costituite:

AULA AZZURRA - azzurra@ipsia.edu.it	
COGNOME	NOME
ALBUCCI	Alessandra
ALTORIO	Antonio
ANDREOLINI	Marilena
BALZANO	Raffaele
BREGLIOZZI	Annarita
BRITA	Aurelia
CALENZO	Giuseppe
CAMAIANI	Francesca
CANNIZZARO	Flavia Maria Teresa Valentina
CAPRIOTTI	Roberta
CARBONE	Maria
CASTELLANA	Laura
CECCHINI	Franca Mafalda
CECCONI	Grazia Maria
CIAMPECHINI	Roberta
CIMINI	Natascia

AULA GIALLA - gialla@ipsia.edu.it	
COGNOME	NOME
CIMMINO	Ida
CIOCCA	Maria Antonietta
CIONCHETTI	Lorella
CITO	Emanuela
CUDINI	Chiara
D'AMBROSIO	Fiorella
D'AMICO	Luigina
D'AVANZO	Angelo
DE VINCENTIIS	Liliana
DI GIUSEPPE	Alessandra
DI MASCIÒ	Alessandra
DI PAOLA	Lucia
DI PERSIO	Rita
FARINELLI	Maria Lorena
FELACO	Maria Finizia
FIORILLO	Angela

202003170840_A4.1_PN1920_45_Formazione a distanza_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

AULA INDACO indaco@ipsia.edu.it	
COGNOME	NOME
FONZO	Eufrasia
FRANCIOSI	Sabrina
FRATI	Luigi
GATTARI	Alessandra
GIACCHETTA	Francesco
GOBBI	Paola
GRECO	Filomena
IACUCCI	Edoardo
IMPOCO	Alessandro
IORMETTI	Francesca
LEONI	Patrizia
LOIOTILE	Teresa
LUCANTONI	Francesco
LUCARELLI	Vito Alessandro
MARCHIANI	Monica
MARROCCO	Laura

AULA TURCHESE - turchese@ipsia.edu.it	
COGNOME	NOME
MARTELLACCI	Melania
MARTELLI	Ioletta
MARTINO	Rosa
MATTIOLI	Mario
MICCIONE	Sara
MINERVINI	Giuseppe
MORETTI	Virginia Silvia
NONNI	Lucia
OCCHIONERO	Luana
PAGLIUCA	Elvira
PALUMBO	Pia Assunta
PASCIUTI	Daniela
PICCARI	Daniele
ROMAGNI	Luigia
ROMAGNOLI	Luigia
ROMANO	Donato

AULA VERDE - verde@ipsia.edu.it	
COGNOME	NOME
ROSSI	Gilberto
RUGGERI	Annalisa



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

RUGGIERI	Nora
SALVUCCI	Carlo
SAVINI	Lorenzo
SIMONETTI	Arianna
SPURIO	Sergio
TAMMARO	Livia
TARINI	Stefania
TESTA	Luca Maria Antonio
TRAUZZI	Francesco
VALENTINI	Sabrina
VALLESI	Sabrina
VENTURI	Stefania
VINCITORIO	Michela
VISONE	Michela

Ai fini della tutela della privacy, i tutor d'aula e i referenti dell'USR Marche compileranno il modulo allegato, recante dichiarazione di consenso/autorizzazione per l'utilizzo della piattaforma "G SUITE FOR EDUCATION", e lo restituiranno all'indirizzo mail: apri03000a@istruzione.it. Per eventuali problemi tecnici contattare: la dott.ssa Alessandra Di Emidio all'indirizzo mail alessandra.diemidio@istruzione.it o la Dirigente scolastica prof.ssa Marina Marziale all'indirizzo mail dirigente@ipsia.edu.it

In coerenza con le disposizioni sopra richiamate, si invitano i Dirigenti tutor individuati con DDG n. 179 del 10 febbraio 2020 a organizzare le attività di accompagnamento utilizzando le modalità telematiche che riterranno più efficaci.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Allegati:

- *m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003263.12-02-2020*
- *CONSENSO+G+Suite+v1*

Dirigente tecnico: Rita Scocchera
Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio

202003170840_A4.1_PN1920_45_Formazione a distanza_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423
Sito internet: www.marche.istruzione.it



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO – CONVITTO ANNESSO
"ANTONIO GUASTAFERRO"**

Viale dello Sport 60 – 63074 San Benedetto del Tronto (A.P.) – Tel. 0735780525

Cod. Fisc. 82000470441 Partita IVA 00411520448

sito web <http://www.ipsia.edu.it> PEO apri03000a@istruzione.it PEC apri03000a@pec.istruzione.it

Istituzione Scolastica accreditata come Sede di Tirocinio ed inserita nell'Albo regionale ex art. 12 c. 3 D.M. 249/2010

CTS – CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LE PROVINCE DI ASCOLI PICENO E FERMO

Scuola polo e scuola capofila della Rete di Ambito AP0004

DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

Cognome _____ Nome _____, C.F. _____
residente a _____ Prov. ____ Via _____ n° _____

AUTORIZZA

Autorizzo l'IPISIA "GUASTAFERRO" a creare/gestire il mio account "G Suite for Education", secondo i termini specificati dall'allegata informativa.

Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni a me relative, per gli scopi descritti nell'informativa presente nel documento "**Il trattamento dei dati personali al tempo di Google**" fornito dall'Istituto e pubblicato sul sito www.ipsia.edu.it.

Il progetto prevede l'utilizzo della piattaforma gratuita denominata "G Suite for Education" fornita da Google LLC. che opera come responsabile per il trattamento dei dati forniti dal personale scolastico specificatamente autorizzato e come autonomo Titolare nell'ambito della profilazione dei soggetti utilizzatori della piattaforma, per le finalità esposte all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Con la presente:

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR.

San Benedetto del Tronto, lì _____

FIRMA _____

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento, anche ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, con comunicazione scritta da inviare a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "A. GUASTAFERRO"

Sede: VIALE DELLO SPORT 60 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Tel. / FAX: 0735780525
e-mail / PEC: APRI03000A@ISTRUZIONE.IT / APRI03000A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: <https://www.ipsia.edu.it>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Dott. Francesco Moroncini
Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025
e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY - “G SUITE FOR EDUCATION”

CHI SIAMO

L' IPSIA "GUASTAFERRO" è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico, oppure tramite la piattaforma online sopra citata. Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento europeo per la protezione dei dati.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni per l'iscrizione e gestione della piattaforma online. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall'Istituto attraverso la piattaforma “G Suite for Education”.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)

I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Se richiesto, possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazione.

In questo specifico caso i Suoi dati sono richiesti per creare/gestire gli account G Suite For Education. Tale trattamento dei dati avviene su consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare o dal Responsabile può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati al gestore della piattaforma online rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso.

Su come vengono trattati i Suoi dati da Google LLC è opportuno fare riferimento al documento *“Il trattamento dei dati personali al tempo di Google”* fornito dall'Istituto.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità sopra riportate

DA CHI RICEVIAMO I DATI (Fonte dei dati)

Raccogliamo i dati personali direttamente dall'Interessato e da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; in questi casi non si applica il diritto alla portabilità dei dati.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito di istituto.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili nel sito web di istituto o del fornitore del servizio.

AGGIORNAMENTI

L’Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l’Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web dell’Istituto.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici
neoassunti dal 1° settembre 2019
delle Scuole di ogni ordine e grado della regione
LORO PEO**

**Ai Dirigenti Scolastici in servizio
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione
SITO WEB**

e, p.c.:

**Al coordinatore regionale del servizio ispettivo
Dirigente Tecnico dott. Alfredo Moscianese
alfredo.moscianese@istruzione.it**

**Al coordinatore Task Force USR
Per la formazione DDG 1458_27 ottobre 2016
Dirigente Tecnico dott.ssa Rita Scocchera
rita.scocchera@istruzione.it**

**Al responsabile del programma e coordinatore
dei Progetti Nazionali
dott. Giuseppe Manelli
giuseppe.manelli@istruzione.it**

**Al responsabile del progetto A4.1_PN1920_45
“formazione Dirigenti Scolastici neoassunti”
dott.ssa Alessandra Di Emidio
alessandra.diemidio@istruzione.it**

**Ai Dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V, VI
dell'USR Marche
LORO INDIRIZZI PEO**

AI SITO WEB

Il dirigente tecnico: Rita Scocchera

il responsabile del procedimento: Alessandro Di Emidio

202002121030_A4.1_PN1920_45 Avvio-Formazione DS Neoassunti a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Oggetto: D.M. 956/2019 e nota MIUR prot. n. 48961 del 27 novembre 2019 – Linee operative per la formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.

Nell'ambito del Progetto Nazionale di Formazione per i Dirigenti scolastici neoassunti nell' a. s. 2019-2020, di cui alla nota MIUR – Direzione Generale per il Personale Scolastico, prot. n. 48961 del 27 dicembre 2019, sono state messe in campo le azioni formative che devono essere organizzate dagli USR e riguardano due differenti percorsi: l'attività di accompagnamento sulla base di un cronoprogramma di massima e l'attività di formazione vera e propria.

Per quanto concerne l'attività di accompagnamento e cronoprogramma, della durata di 25 ore, lo scrivente Ufficio ha organizzato, avvalendosi della collaborazione di dirigenti scolastici con funzione di tutor, iniziative orientate e sostenere il neoassunto nella complessa fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto tra pari, che faranno riferimento a modalità collaborative in vista della costruzione di comunità di pratiche". Si citano, ad esempio, momenti di "peer review", di tutoring, di supporto e consulenza.

Per l'attività di Formazione vera e propria la scrivente Direzione Generale ha organizzato 50 ore di formazione frontale riguardante le aree definite dal DM 956/2019. Ogni tematica, pari all'impegno di una intera giornata, sarà strutturata da una prima parte di formazione comune a tutti i dirigenti neoassunti e una seconda parte suddivisa in 4 gruppi, ciascuno composto da 20 dirigenti neoassunti, per un totale di 80 dirigenti neoassunti corrispondenti al numero degli immessi in ruolo nell'a.s. 2019-20 nella regione Marche, in allegato il cronoprogramma del percorso formativo.

Si rammenta che quest'ultima attività formativa dovrà assumere un carattere di tipo operativo e laboratoriale, imperniata sullo studio di casi, sullo scambio di buone prassi, sul *problem solving*, metodologie utili per costruire relazioni di collaborazione e senso di appartenenza tra i neoassunti dirigenti scolastici.

Sarà prevista la presenza attiva ma discreta di un dirigente scolastico di comprovata autorevolezza e competenza, durante i lavori seminariali potrà facilitare e assicurare la tenuta e la continuità delle attività formative, tra un incontro e l'altro. Gli eventuali materiali prodotti in questa fase possono diventare oggetto di discussione su forum o classi virtuali messe a disposizione su una apposita piattaforma gestita dall'USR Marche.

Si ricorda che le iniziative formative sono relative alle attività connesse con il profilo del dirigente scolastico, secondo le aree definite dal DM 956/2019:

- a) **Area dell'ordinamento scolastico**, con particolare riferimento alla tipologia dell'istituzione scolastica di assegnazione (peculiarità degli indirizzi e relative indica-

Il dirigente tecnico: Rita Scocchera

il responsabile del procedimento: Alessandro Di Emidio

202002121030_A4.1_PN1920_45 Avvio-Formazione DS Neoassunti a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

